

ПРИНЯТО
на общем собрании
(конференции) коллектива
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ
Протокол № 1 от «6» сентября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №36» НМР РТ
А.М. Офицера
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ
МБОУ «СОШ №36» НМР РТ
№ 334-О от «7» сентября 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №36» НМР РТ

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Общее собрание (конференция) работников – коллегиальный общественный орган управления Школой. В работе Общего собрания принимает участие каждый работник Школы. Общее собрание созывается ежегодно. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь. Председатель Общего собрания действует без доверенности. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива образовательного учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует Общее собрание работников МБОУ «СОШ №36» НМР РТ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание работников – орган самоуправления образовательным учреждением, состоящий из: администрации, учителей, педагогов, обслуживающего персонала, бухгалтерии, осуществляющий в соответствии с Уставом образовательного учреждения общее руководство образовательным учреждением.

1.4. Цель деятельности Общего собрания работников – руководство функционированием и развитием образовательного учреждения.

1.5. Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет избранный на заседании председатель.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются на Общем собрании работников.

2. ФУНКЦИИ

К компетенции Общего собрания относятся:

- внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава Школы;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Школы, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- ходатайство о награждении работников Школы.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, администрации Школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год.
- 3.2. Председатель проводит заседания и подписывает решения;
- 3.3. Решения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников образовательного учреждения и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих и являются обязательными для администрации и всех членов коллектива
- 3.4. Решения доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 4.1. Заседание Общего собрания работников оформляется протоколом.
- 4.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Общего собрания работников.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов храниться в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

4.6. Председатель в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности за прошедший учебный год.

¹Положение вводится в действие на неопределенный срок

В документе пронумеровано, 3
пронумеровано, скреплено печатью _____
листа(ов).

Директор МБОУ «СОШ №36» НМР РТ _____

А.М.Оффирова

ИНН

1651082164

